

Gmail キーボードショートカット一覧

※「設定」→「キーボードショートカット」をオンにする必要があります

[?] キーでいつでも画面上にヘルプを表示できます。

メール作成・送信

[c]	新規作成
[d]	新規作成（別タブ/ウィンドウ）
[r] / [a]	返信 / 全員に返信
[f]	転送
[Ctrl] + [Enter]	メールの送信
[Tab] → [Enter]	送信ボタンへ移動して送信

移動・表示

[u]	スレッドリスト（受信トレイ等）に戻る
[j] / [k]	次のメール / 前のメール（リスト上での移動）
[o] / [Enter]	メールを開く
[n] / [p]	次のメッセージ / 前のメッセージ（スレッド内）
[g] → [i]	受信トレイへ移動
[g] → [s] / [t]	スター付き / 送信済みへ移動

整理・操作

[e]	アーカイブ
[#]	削除（ゴミ箱へ移動）
[l] / [v]	ラベルを付ける / ラベルを付けて移動
[!]	迷惑メールとして報告
[z]	直前の操作を取り消し（Undo）
[Shift] + [i] / [u]	既読にする / 未読にする

検索・選択・その他

[/]	検索ボックスにフォーカス
[x]	スレッドを選択（チェックを入れる）
[*] → [a] / [n]	すべて選択 / すべて選択解除
[.]	「その他」の操作メニューを表示
[?]	ヘルプ（ショートカット一覧）を表示

必ず確認してください

- ショートカット設定:** Gmailの「設定（歯車）」→「すべての設定を表示」→「全般」タブの中ほどにある「キーボードショートカット」を「オン」にして、一番下の「変更を保存」を押してください。
- 日本語入力モード:** 日本語入力（IME）がオンだと反応しません。**必ず半角英数モード**で操作してください。
- 順次押し:** [g] → [i] などの表記は、gキーを押した後に続けてiキーを押すことを意味します。